

عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول حفاظت فیزیکی عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس اداره جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: حوزه ریاست دانشگاه واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی: نام واحد / بخش سازمانی: مدیریت حراست
--

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	تهیه و تنظیم برنامه‌های لازم در زمینه مدیریت حفاظت فیزیکی
۲	پیگیری اخذ رده‌بندی حفاظتی واحدهای تابعه دانشگاه
۳	تحلیل اخبار و اطلاعات جمع‌آوری شده حوزه حفاظت فیزیکی و ارائه گزارش به مافوق
۴	مشارکت در امور مربوط به مدیریت بحران و پدافند غیرعامل در حوزه حراست
۵	پیگیری و نظارت بر امور سلاح و مهمات و اقلام دفاع شخصی در سطح دستگاه و واحدهای تابعه
۶	پیگیری تکمیل و بروزرسانی شناسنامه‌های محیطی (اماکن فیزیکی، تجهیزات، تاسیسات، منابع انسانی و ...)
۷	برگزاری تشکیل جلسات کمیته پدافند غیرعامل حراست و پیگیری حسن اجرای مصوبات آن
۸	بازدید و پایش محیط‌های تابعه به منظور شناسایی نقاط ضعف و قوت مرکز و اقدام در راستای بهبود وضعیت
۹	نیازسنجی و تأمین نیروی حفاظت فیزیکی مورد نیاز برای مراکز موجود و جدید
۱۰	تدوین طرح‌های حفاظت فیزیکی برای تمامی اماکن جدیدالاحداث بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی
۱۱	همکاری با حفاظت آزمون برای استقرار و پیاده‌سازی الزامات حفاظت فیزیکی آزمون‌ها
۱۲	مشارکت در اجرای مانورهای بحران اعم از سرقت و خرابکاری و ...
۱۳	تأمین نیروی حفاظتی و امنیتی مراسمات حسب نیاز و دستور مافوق
۱۴	نیازسنجی و برنامه‌ریزی تأمین تجهیزات و ملزومات مورد نیاز حفاظت فیزیکی
۱۵	پیگیری اخذ مجوز و پروانه بهره‌برداری ارتباطات رادیویی از مراجع ذیصلاح و بهره‌برداری از سامانه رادیویی
۱۶	شناسایی تهدیدات نوین و جاری در حوزه حفاظت فیزیکی به منظور پیشگیری و ارائه راهکار
۱۷	مشارکت و هماهنگی در خصوص حضور دستگاه‌های امدادی در زمان بحران
۱۸	نیازسنجی، تأمین تجهیزات و نظارت بر صحت عملکرد سامانه‌های حفاظت فیزیکی (سامانه پایش تصویری، سامانه مدیریت تردد و ...)
۱۹	احراز هویت و نظارت بر تمامی تردها
۲۰	اجرای بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های امنیتی و فیزیکی
۲۱	مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی سالیانه حوزه مربوطه
۲۲	انجام سایر امور محوله به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه‌ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	نظارت بر عملکرد کارکنان تحت سرپرستی
۲	هماهنگی درون‌بخشی با سایر واحدهای سازمان

۳	نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها، آئین‌نامه‌ها و ... در زمینه مدیریت حفاظت فیزیکی
۴	نظارت بر تردد به اماکن مهم و حساس به منظور کاهش خطرات احتمالی بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی
۵	اعلام نظر و نظارت بر جذب، بکارگیری و نقل و انتقالات نیروهای حفاظت فیزیکی در حوزه ستاد و مراکز تحت پوشش دانشگاه
۶	برنامه‌ریزی برای ایجاد یگان واکنش سریع حفاظت فیزیکی دانشگاه بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی
۷	نظارت بر صحت عملکرد و تجهیزات ایمنی دانشگاه (اعلان و اطفاء حریق، برق اضطراری و ...).
۸	نظارت و کنترل ورود و خروج اموال بر اساس ضوابط ابلاغی
آموزش/پژوهش/نوآوری / بهبود کیفیت	
۱	مشارکت در نیازسنجی آموزشی و تدوین برنامه‌های آموزشی مورد نیاز کارکنان حوزه حراست
۲	مشارکت در انجام پژوهش‌های کاربردی حوزه حراست بر اساس اولویت‌های اعلام شده
۳	شرکت در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی به منظور ارتقاء دانش و توانمندی‌های شغلی